

## CRONOGRAMA ACCION I. MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO SCAM NIVEL DE EXCELENCIA

Proceso de Certificación Ambiental Fase 3 Ilustre  
Municipalidad de Algarrobo



Nro.De Folio \_\_\_\_\_

Expediente \_\_\_\_\_

SEREMI del Medio Ambiente Valparaíso.

| Componente/Línea Estratégica | Actividad  | Descripción de Logro Esperado                      | Columna de Acciones Líneas Estratégicas | MESES |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |  |  |
|------------------------------|--|--|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|--|--|
|                              |  |  |   | D     | A | S | O | N | D | E | F | M | A  | M  | J  | J  |  |  |
|                              |  |  |   | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |  |
| Suscripción del Convenio     | Suscripción del Convenio                                     | Convenio suscrito por las autoridades              |   | x     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |  |  |
|                              | Entrega de Circular a Funcionarios Municipales               | Circular Recepcionada por funcionarios Municipales |   |       | x |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |  |  |
|                              | Convenio en Carpeta Municipal                                | Convenio Firmado por ambas partes, en carpeta      |   |       | x |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |  |  |
| Cronograma de Acción         | Elaboración de Cronograma de Actividades                     | Cronograma Creado                                  |   |       | x |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |  |  |
|                              | Envío a seremi de Cronograma para sus VºBº                   | Aprobación u observaciones al Cronograma           |   |       | x |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |  |  |
|                              | Incorporación de Modificaciones y/o Sugerencia al Cronograma | Cronograma definitivo                              |   |       | x |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |  |  |

|  |  |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
|  | Presentación del Cronograma de Acción al CAM   | Cronograma Informado y Validado por el CAM   |   | X |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  | Presentación del Cronograma de Acción al CAC   | Cronograma Informado y Validado por el CAC   |   |   | X |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  | Envío de Circular de alcalde a los funcionarios Municipales informado Cronograma de Fase Excelencia del SCAM | Funcionarios Municipales Informados y Comprometidos con las Actividades a Realizar                       |   |   | X |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| <b>1. Línea Estratégica N°1: Residuos: Mejorar y procurar una gestión integral de los residuos sólidos Domiciliarios (RSD)</b> | Campaña Reciclaje Comunal  | Ejecución y funcionamientos de puntos limpios, 30 puntos limpios en funcionamiento en recolección de RSD | Se realizará medidas para aumentar la gestión de residuos domiciliarios, esto comprende la ejecución e instalación de puntos de reciclaje. Todo esto con colaboración de empresas privadas y la realización de convenios de colaboración para gestionar los RSD |   |   |  | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  | Talleres de Compostaje Y Lombricultura   | Ejecución y funcionamiento de plan de gestión de residuos orgánicos en Colegios y Juntas de vecinos      | Se realizarán talleres y jornadas de educación ambiental, sobre la importancia y el rol de la gestión de residuos orgánicos, esto conllevando a la realización y entregas de Composteras y Vermicomposteras a Vecinos que participen en dichos programas        |   |   |  |   |   | X | X | X | X | X | X |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X |  |  |  |  |

|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
|  | Elaboración de proyecto para un centro de reciclaje Comunal.                                 | Elaboración de proyecto para la construcción e implementación de un centro de reciclaje  | Se trabajará en la elaboración de viabilidad de la instalación de un Punto Limpio en el área urbana de la comuna, el cual contemplará como un recinto para la recolección de RSD y un centro de Educación Ambiental         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 2. Línea Estratégica N°2: Patrimonio Natural. Proteger y poner el valor el natural y ambiental de la comuna, en especial los sitios con valor para la biodiversidad. | Programa recuperación y mantención de quebradas y áreas silvestres de la comuna de Algarrobo | Áreas silvestres públicas de la comuna, limpias y recuperadas con accesos despejados. Señalética Educativa y prohibitiva instalada en los espacios mencionados. Áreas Silvestre públicas en la comuna, equipadas con basurero y asientos ubicados en puntos estratégicos | Se contempla contratación de profesionales, la compra de materiales y equipos para la realización de jornadas de limpiezas, instalación de señalética y espacios a fines  |   | X | X | X | X | X |   |   | X | X | X |   |  |  |  |  |
|  | Plan de Manejo y Administración de Santuario de la Naturaleza Islote Pájaro Niño.            | Implementación Plan de Manejo y programa de administración de Santuario de la Naturaleza Islote Pájaro Niño. Líneas de Acción monitoreo, investigación, fiscalización, educación, difusión, preservación, restauración y conservación                                    | Se realizarán dos jornadas de limpieza de islote Pájaro Niño, por presencia de vectores y especies introducidas, además de generar jornadas de Educación Ambiental sobre el rol ecosistémico del Santuario de la Naturaleza | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
|  | Solicitud de Santuario de la naturaleza Humedal el Membrillo y quebrada las palmas           | Declaración de Santuario de la naturaleza del Humedal el Membrillo y quebradas las Palmas  | Se realizarán las gestiones tanto administrativas, para proceder a la elaboración de informe de solicitud de inscribir a Humedal el Membrillo y quebrada las palmas como Santuarios de la Naturaleza                        |   |   |   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |  |  |  |  |

|  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
|  | Proyecto de Educación Ambiental Experiencial   | Proyectos de Reconocimiento de Flora y fauna de la Comuna de Algarrobo, con metodología basadas en proyectos y manera experiencial con comunidades | Se realizarán 6 jornadas de Educación Ambiental experiencial, convocando a alumnos de establecimientos educacionales, como a juntas de vecinos y comunidades. Actividades que comprenden la colaboración del CAC                 |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |  |  |
|  | Educación para la Conservación   | Dictar charlas abiertas a la comunidad, sobre el valioso patrimonio natural que posee la comuna  | Se realizarán 4 jornadas de talleres y capacitación, enfocadas en la entrega de información y conocimientos prácticos, sobre los patrimonios naturales que comprende la comuna, Tanto como Santuarios, Humedales y biodiversidad | X | X | X | X | X | X |   |   | X |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>3. Línea Estratégica N°3: Planificación Territorial Sustentable</b> | Elaboración de propuesta Estratégica para la actualización de PRC con enfoque al desarrollo sustentable. | Coordinación y Seguimiento de Estudio Modificación PRC en zonas de valor ambiental   | Se procederá a trabajo con Consultora en planificación territorial para la elaboración de propuesta de modificación de PRC, fomentando mesas ciudadanas y procesos de PAC  |   |   |   | X | X | X | X |   | X | X | X | X | X | X |  |  |
| <b>4. Línea Estratégica N°4: Áreas Verdes y Equipamiento Público</b>   | Mejoramiento de Áreas Verdes   | Instaurar plan de Arbolado Urbano dentro de la comuna  | Se contempla contratación de personal especializado, para gestionar y elaborar plan de Arbolado Urbano idóneo a las condiciones tanto naturales como de especies que se encuentran en la comuna                                  | X | X | X | X | X | X | X |   | X | X | X | X | X | X |  |  |
|  | Ejecución proyecto mejoramiento parque canelo canelillo  | Instaurar administración permanente en parque Canelo Canelillo   | Proyecto que contempla la realización de convenio de colaboración con Minvu, para la realización de proyecto de mejoramiento y administración de parque Canelo Canelillo   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X |   |   |   |  |  |

|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
|  | Ejecución de proyecto de mejoramiento y realización de sendero interpretativo de Humedal Urbano Santa Teresita | Elaboración de Proyecto de Mejoramiento y Sendero interpretativo Humedal Urbano Santa Teresita  | Durante 5 meses, el municipio estará ejecutando el proyecto de mejoramiento y realización de sendero interpretativo de Humedal Urbano Santa Teresita  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|  | Realizar sendero interpretativo Humedal Urbano San Jerónimo  | Sendero interpretativo en Humedal San Jerónimo  | Durante 4 meses, se realizarán las actividades y ejecución de proyectos de mejoramiento de Humedal Urbano San Jerónimo  |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| <b>5. Línea Estratégica N°5: Medio Ambiente Costero- Marino</b>              | Estudio y control del alga Ulva sp. En la comuna de Algarrobo (Revisión con CAC y CAM para modificación)       | Redacción de estudio proyectos en tramitación para su financiamiento  | Realización de Estudio de investigación, control y viabilidad de uso sustentable de Alga Ulva sp.   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X |   |   |   |   |  |  |  |
| <b>6. Línea Estratégica N°6: Tenencia responsable de mascotas y zoonosis</b> | Programa control canino y tenencia responsable de mascotas   | Realización de operativos de esterilización y vacunación, en diferentes puntos de la comuna. Realización de charlas de tenencia responsable a los colegios de la comuna | Realización de 6 talleres de educación sobre ley de tenencia responsable (Ley 21.020) con vecinos, además implementación de Jornadas de vacunación e implantación de Microchip sobre registro de mascotas | X | X | X | X | X | X |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| <b>7. Comité Ambiental Comunal (CAC)</b>                                     | Reuniones mensuales de los integrantes de CAC  | Fomentar la PAC y a la vez hacer seguimiento de las acciones para el cumplimiento de los compromisos y la correcta ejecución de EA                                      |   |   | X | X | X | X | X | X |   | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
|  | Realización de plan de Capacitación SCAM   | CAC informado sobre el avance de la fase III SCAM y capacitado en materias ambientales  |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|  | Asignación de recursos al CAC para financiamiento de proyecto (ficha de proyecto)                              | Proyecto elaborado, financiado y ejecutado  |   |   | X |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| <b>8. Comité Ambiental Municipal (CAM)</b>                                   | Funcionamiento del CAM   | Alinear a integrantes del CAM en la ejecución de las líneas Estratégicas  |   |   | X | X | X | X | X | X |   | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |

|  |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |   | Ambientales y compromisos  |  |  |  | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |
|  | Reuniones mensuales de los integrantes del CAM                    | Hacer seguimiento de las acciones para el cumplimiento de los compromisos y la correcta ejecución de las líneas estratégicas |  |  |  | X | X | X | X | X |   | X | X | X | X | X |   | X |
| <b>9. Informe de estado de avance al Consejo Municipal</b> | Realización de informe de Estado de avance al Consejo Municipal   | Informe  |  |  |  | X |   |   | X |   |   | X |   |   |   |   |   | X |
| <b>10. Mecanismos PAC</b>                                  | Funcionamiento de sistema de denuncias ambientales                | Sistema y formato de denuncias ambientales en funcionamiento   |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | Sistema de información ambiental                                  | Información actualizada ambiental, integrando normativa asociada, en sitio web Municipal                                     |  |  |  | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   |   |   |   |
|  | Funcionamiento y actualización constante de sitio web Municipal   | Informar a la comunidad de las acciones ambientales o que incluyan contenido ambiental durante el año                        |  |  |  | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>11. Recursos Legales: Ordenanza Ambiental</b>           | Elaboración de cronograma de para difusión de Ordenanza ambiental | Cronograma elaborado   |  |  |  | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Taller de Ordenanza Ambiental CAM                                 | Funcionarios Capacitados   |  |  |  | X |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |
|  | Talleres de Ordenanza Ambiental Ciudadanía                        | Personas capacitadas   |  |  |  |   | X |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |
|  | Ejecución de Ordenanza Ambiental                                  | Realización de procesos de fiscalización   |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>12. Recursos Humanos: Capacitación</b>                  | Elaboración de plan de capacitación                               | Plan de capacitación creado y aprobado   |  |  |  | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | Capacitar a un 50% de funcionarios Municipales, en distintas temáticas Ambientales  | Ejecución de talleres de eficiencia Institucionalidad ambiental, Huella de carbono, Ley Rep, Flora y fauna nativa, planificación territorial EAE |  |  |  |  | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Jornada de capacitación, Institucionalidad ambiental, Huella de carbono, Ley Rep, Flora y fauna nativa, planificación territorial EAE               | El 50% de los funcionarios municipales, CAM, CAC y organizaciones comunitarias capacitados en la materia   |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |
| <b>13. Recursos para el reciclaje, reducción y reutilización, 3R</b> | Ejecución de plan piloto de ahorro energético en dependencias de Municipales y oficinas de Medio Ambiente Aseo y Ornato                             | Ahorro de un 20% del consumo de luz eléctrica  |  |  |  |  |   | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |
|  | Ejecutar plan piloto de ahorro hídrico en dependencias municipales. Diseño y aprobación /Marcha blanca, mediciones, ajustes/ Informe de resultados. | Ahorro de un 10 % del consumo hídrico  |  |  |  |  |   |   |   | X | X | X | X |   |   |   |   |   |
|  | Implementación de contenedores de reciclaje, en dependencias de la municipalidad y oficina de Medio Ambiente e Higiene Ambiental, Cesfam.           | Instalar contenedores de reciclado, tanto para papel u cartón, latas de aluminio, Plásticos PET  |  |  |  |  |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | Capacitación mediante talleres participativos a funcionarios municipales sobre compras sustentables   | Informar a los funcionarios sobre la ejecución de y mecanismos de dichos proyectos que se realizaran dentro del Municipio                        |  |  |  |  |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>14. Educacion Ambiental</b>                                       |   |  |  |  |  |  | X | X | X |   |   | X | X | X | X | X | X |   |

|  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|---|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|
|  | Fomentar la Educación Ambiental mediante la inclusión en el plan de Educación Municipal, PADEM de manera permanente                                     | PADEM 2021, incluye y ejecuta la temática ambiental, de forma transversal   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  | Incluir y apoyar a 3 establecimientos en la postulación e ingreso al proceso de certificación SNCAE   | Incluir a los 3 establecimientos en la certificación SNCAE nivel básico. Además de incluir acciones medio ambientales dentro de los establecimientos  |   |  |   |   |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |
|  | Realizar capacitación y talleres a docentes de los establecimientos educacionales, sobre la importancia de incluir el factor medio ambiente en el PADEM | Integrar en el plan anual de educación municipal, temáticas ambientales para su desarrollo  |   |  |   |   |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |
| <b>15. Recursos Informáticos y WEB</b> | Ejecución y actualización de página web del departamento de gestión ambiental   | Incluir en la página web institucional 1. Estrategia Ambiental Comunal, Certificación SCAM.<br>2. Ordenanza Ambiental.<br>3. Publicar los contenidos comprometidos en el nivel Básico e Intermedio del SCAM.<br>4. Logotipo del nivel de certificación intermedia, de preferencia en la página de inicio Municipal.<br>5. Conformación actualizada de los comités ambientales.<br>6. Resultados de la encuesta aplicada a la comunidad y a los funcionarios ambientales.<br>7. Sistema de denuncias Ambientales.<br>8. Cronograma de acción Nivel de Excelencia |   |  | X | X |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>16. Unidad Ambiental Municipal</b>  |   |   | X |  |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |



|   |   |  |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |  |
|---|---|--|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|--|
|   | Creación de la Unidad de Gestión Ambiental con sus funciones determinadas     | Unidad ambiental creada. Decreto oficial de la existencia de la Unidad Ambiental |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |  |
| <b>17. Plan Implementación de Certificación Fase IV</b> | Diseño y elaboración de plan de implementación de Certificación Sobresaliente | Plan de acción de fase IV elaborado  |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  | X  | X  | X |  |  |  |
| <b>18. Otros</b>  |   |  |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |  |
| <b>19. Total de actividades o compromisos por mes</b>   |   |  | 5 | 13 | 21 | 20 | 20 | 22 | 21 | 17 | 29 | 21 | 21 | 15 | 15 |   |  |  |  |

\_\_\_\_\_

Firma del Alcalde(sa)

Timbre

Fecha de Inclusión

A los Expedientes \_\_\_\_\_

Cantidad de hojas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vº Bº SEREMI de Medio Ambiente

\_\_\_\_\_

Nombre y Firma de Auditor

Fecha \_\_\_\_\_

